

PARTEA II

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. din data

Secțiunea "Condiții Specifice"

1. INTERPRETAREA CONTRACTULUI

1.1 DEFINIȚII

Abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Contractantului, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator economic sau ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Aprobare - opțiunea forului deliberativ de la nivelul autorităților competente de încuviințare a propunerilor cuprinse în documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, emise în prealabil. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor (notă de comandă suplimentară/NCS, Notă de renunțare/NR) putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea punerii în aplicare a modificărilor documentelor contractuale (Caiet de Sarcini, Planșe, Specificații tehnice ș.a.);

Autorizație de Construire/Desființare – actul de autoritate al autorităților competente - pe baza căruia se pot realiza Lucrările de construcții care fac obiectul prezentului Contract;

Avizare - procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, administrației publice locale sau a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu;

Beneficiar al Investiției - entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce are un Drept de execuție a lucrărilor de construcții potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cartea Tehnică a Construcției – ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea și urmărirea comportării în exploatare a Construcției și instalațiilor aferente acesteia, cuprinzând toate datele, documentele și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice) a construcției respective și a evoluției acesteia în timp;

Construcții cu caracter provizoriu – Construcțiile autorizate ca atare, indiferent de natura Materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire. De regulă, construcțiile cu caracter provizoriu se realizează din materiale și alcătuiri care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioșcuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine, pergole ori altele asemenea. În sensul prezentei legi realizarea construcțiilor provizorii se autorizează în aceleași condiții în care se autorizează construcțiile definitive;

Construcție nefinalizată - Construcție în diferite stadii de execuție pentru care a fost sistată execuția lucrărilor și neefectuată recepția la terminarea lucrărilor și a cărei finalizare implică un rest de executat, fizic și valoric;

Despăgubire generală - suma, neprevăzută expres în Contractul de Lucrări, care este acordată de către instanța de judecată ca și despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de Lucrări de către cealaltă Parte;

Detalii de Execuție (D.E.) - documentații tehnice, cuprinzând reprezentări grafice realizate la scările 1:2, 1:5, 1:10, 1:20 sau, după caz, la alte scări grafice, în funcție de necesitățile de redactare, precum și piese scrise pentru explicitarea reprezentărilor grafice, elaborate în baza Proiectului Tehnic și cu respectarea strictă a prevederilor acestuia, care detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și altele asemenea operațiuni, privind părți/elemente de construcție ori de Instalații aferente acesteia și care indică dimensiuni, Materiale, tehnologii de execuție precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale Obiectului/Obiectelor de investiții. Detaliile de Execuție, elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele

esențiale de calitate în construcții de către verificatori tehnici atestați în condițiile legii, detaliază Proiectul Tehnic, în vederea execuției Lucrărilor de construcții autorizate;

Dobândă penalizatoare – nivelul dobânzii pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și care se stabilește în prezenta Secțiune a Contractului;

Instalații aferente construcțiilor - totalitatea Echipamentelor care asigură utilitățile necesare funcționării Construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la bransament/racord la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în Construcție. Instalațiile aferente Construcțiilor se autorizează împreună cu acestea sau, după caz, separat;

Intervenție la Construcție existentă - rezultatul scontat obținut ca urmare a realizării de lucrări de intervenții asupra uneia/mai multor Construcții Existente, inclusiv Instalațiile aferente, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, efectuate în scopul asigurării, menținerii și/sau îmbunătățirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, potrivit destinației acestora;

Împrejmuiri - Construcțiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora există forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite Materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantații specifice;

Liste – documente constituite ca anexe la Contract și/sau la Documentele Contractului, astfel cum este stabilit prin Contract și care pot include, de exemplu, Liste de Cantități, Liste de Lucrări în Regie, date, tabele, liste cu tarife/prețuri și altele asemenea;

Lucrări de intervenție în primă urgență - orice fel de Lucrări necesare la construcțiile existente care prezintă pericol public ca urmare a unor procese de degradare a acestora determinate de factori distructivi naturali și antropici, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, pentru:

- i. punerea în siguranță, prin asigurarea cerințelor de rezistență mecanică, stabilitate și siguranță în exploatare,
- ii. desființarea acestora;

Lucrări de modificare - lucrări de intervenții asupra elementelor constructive, structurale și/sau nestructurale, având ca efect modificarea totală sau în parte a acestora. Lucrările de modificare pot fi:

- i. lucrări de modificare structurală, din care fac parte, în principal, lucrările de consolidare, de supraetajare și/sau de extindere a Construcției,
- ii. lucrări de modificare nestructurală, din care fac parte, în principal, lucrările de amenajări interioare și reconfigurări ușoare, care nu afectează în mod semnificativ structura de rezistență a Construcției și pentru care este necesar avizul prealabil al unui proiectant autorizat.

Pentru execuția lucrărilor de modificare, cu excepția lucrărilor de compartimentare provizorii, nestructurale, este necesară emiterea unei autorizații de construire în condițiile legii și cu respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții;

Lucrări de reabilitare - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a Construcțiilor Existente, inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de Lege;

Mobilier urban - Elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității fiind amplasate prin legare constructivă la sol (fundatii platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice. Fac parte din categoria mobilier urban: jardiniere, lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea;

Obligație esențială - orice obligație/obligații a/ale Contractantului, astfel cum este/sunt aceasta/acestea reglementată/reglementate în clauzele din Secțiunea „Condiții Specifice”, a căror nerespectare poate conduce la rezilierea prezentului Contract;

Perioada de remediere a defecțiunilor – perioada de notificare a defecțiunilor apărute la Servicii/Lucrări sau sectoare de Servicii, în care Contractantul se obligă să întrețină Serviciile prestate, calculată de la data la care Serviciile sau sectoarele de Servicii sunt terminate potrivit prevederilor Contractului și prevederilor legale privind constatarea recepției până la data recepției finale, la care se adaugă 28 (douăzecișiopt) zile;

Personalul Achizitorului – inginerul, asistenții și/sau reprezentantul/reprezentanții Achizitorului precum și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Achizitorului și oricare alt personal al său care desfășoară activități în legătură cu prezentul Contract;

Personalul Contractantului – reprezentantul/reprezentanții Contractantului, întregul personal folosit pe Șantier precum și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Contractantului și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul Contract.

Politici de dezvoltare - mijloacele politico-administrative, organizatorice și financiare, utilizate în scopul realizării unei Strategii;

Programe de dezvoltare - ansamblu de obiective concrete propuse pentru realizarea politicilor de dezvoltare;

Proiect pentru autorizarea/desființarea execuției lucrărilor - parte a documentației pentru emiterea Autorizației de Construire/Desființare, reglementată prin Legea 50/1991 privind **autorizarea execuției lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare**;

Proiect tehnic (P.Th.) - documentația tehnico-economică (piese scrise și desenate), elaborată în condițiile Legii, care dezvoltă Documentația Tehnică (D.T.), cu respectarea condițiilor impuse prin Autorizația de Construire/Desființare precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la Autorizația de Construire/Desființare. **Proiectul tehnic (P.Th.)** cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a Obiectivului de Investiții, pe baza căruia se execută Lucrările de construcții autorizate;

Proiect tehnic de execuție – documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul Studiului de Fezabilitate/Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea Obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a Autorizației de Construire/Desființare;

Protecția mediului - ansamblu de acțiuni și măsuri privind protejarea fondului natural și construit în localități și în teritoriul înconjurător;

Specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui echipament încorporat în lucrările permanente să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Standard – document oficial specificație tehnică, adoptat(ă) de un organism de standardizare recunoscut, de stabilire a unor criterii minime, parametri de performanță, etc, care urmează să fie respectate în procesul de fabricație, de instalare, de operare a Echipamentelor/bunurilor livrate și încorporate în Lucrare, și având aplicare repetată sau continuă, a cărei respectare nu este obligatorie și poate fi unul dintre următoarele:

- i. Standard armonizat - standard european adoptat pe baza unei solicitări din partea Comisiei pentru aplicarea legislației de armonizare a Uniunii;
- ii. Standard european - standard adoptat de o organizație de standardizare europeană;
- iii. Standard internațional- standard adoptat de un organism de standardizare internațional;
- iv. Standard național - standard adoptat de un organism de standardizare național;

Standardele sunt menționate de Achizitor în Caietul de Sarcini și de Ofertantul devenit Contractant în Propunerea Tehnică. Referirea la standarde în acest Contract include și reglementări tehnice sau altele asemenea emise de organisme de reglementare sau instituții cu atribuții recunoscute în domeniul de activitate reflectat în obiectul Contractului, astfel cum este descris la Art. I – Obiectul Contractului;

Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea rezultatului execuției Lucrărilor și de calitatea activității de execuție a lucrării care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care execută lucrări similare și pe care Contractantul este obligat să le respecte în execuția tuturor Lucrărilor incluse în prezentul Contract;

Teste la terminare – verificările stabilite prin Contract, care trebuie efectuate înainte de ca Lucrările să fie recepționate;

Utilaje asigurate de către Achizitor – toate aparatele, mașinile și vehiculele, după caz, puse la dispoziție de către Achizitor pentru a fi utilizate de către Contractant la execuția Lucrărilor, astfel cum este menționat în Caietul de Sarcini, fără a include Echipamentele care nu au fost recepționate de către Achizitor;

Zonă funcțională - parte din teritoriul unei localități în care, prin Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, se determină funcțiunea dominantă existentă și viitoare. Zona funcțională poate rezulta din mai multe părți cu aceeași funcțiune dominantă (zona de locuit, zona activităților industriale, zona spațiilor verzi etc.). Zonificarea funcțională este acțiunea împărțirii teritoriului în zone funcționale;

Zonă de protecție - suprafața delimitată în jurul unor bunuri de patrimoniu construit sau natural, al unor resurse ale subsolului, în jurul sau în lungul unor oglinzi de apă etc. și în care se instituie servituți de utilitate publică și de construire pentru păstrarea și valorificarea acestor resurse și bunuri de patrimoniu și a cadrului natural aferent. Zonele de protecție sunt stabilite prin acte normative specifice, precum și prin Documentații de amenajare a teritoriului sau urbanism, în baza unor studii de specialitate;

Zonă de risc natural - areal delimitat geografic, în interiorul căruia există un potențial de producere a unor fenomene naturale distructive care pot afecta populația, activitățile umane, mediul natural și cel construit și pot produce pagube și victime umane;

Zone protejate - zona coerentă naturală sau construită, delimitată geografic și/sau topografic, determinată de existența unor valori de patrimoniu natural și/sau cultural a căror protejare prezintă un interes public și este

declarată ca atare pentru atingerea obiectivelor specifice de conservare și reabilitare a valorilor de patrimoniu. Statutul de Zonă protejată creează asupra imobilelor din interiorul zonei servituți de intervenție legate de desființare, modificare, funcționalitate, distanțe, înălțime, volumetrie, expresie arhitecturală, materiale, finisaje, împrejurimi, mobilier urban, amenajări și plantații și care sunt stabilite prin Lege sau documentații de urbanism specifice aprobate.

2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Comunicarea între Părți

2.1.(a) Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Atunci când Achizitorul utilizează eContracting/contractele electronice, textul se adaptează corespunzător, precizând în mod expres ce prevederi din Secțiunea "Condiții Generale" se aplică sau nu și care dintre acestea se modifică precum și completările necesare.

2.1.(b) Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Achizitor: C.N.A.I.R. (Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere) S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri București

Adresă: B-dul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6

Telefon: 021.318.66.84

E-mail: office@drdpb.ro

Persoană de contact:

Funcția:

Pentru Contractant:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Persoană de contact:

Funcția:

2.1.(f) Toate notificările și comunicările adresate oricărei Părți în baza prezentului Contract se transmit personal sau prin fax sau prin scrisoare recomandată sau prin serviciu de curierat la adresele precizate cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care este considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare.

2.1.(g). Confirmarea de primire se face în maxim 24 (douăzeci și patru) ore.

2.2. Reprezentanții autorizați ai Părților

2.2.(b) Reprezentantul Achizitorului desemnat pentru managementul acestui Contract este:

Reprezentant:

Funcția:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Numirea/înlocuirea reprezentantului Achizitorului, care este autorizat pentru managementul prezentului Contract se face prin notificare cu respectarea prevederilor clauzelor stabilite la 2.1. – Comunicarea între Părți.

2.2.(c). Reprezentantul Contractantului desemnat pentru managementul acestui Contract este:

Reprezentant:

Funcția:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Numirea/înlocuirea reprezentantului *Contractantului*, care este autorizat pentru managementul prezentului *Contract* se face prin notificare cu respectarea prevederilor clauzelor stabilite la subcapitolul 2.1. – Comunicarea între *Părți* din prezentul *Contract*.

Contractantul nu poate revoca numirea reprezentantului său și nu poate numi un înlocuitor fără acceptul prealabil al *Achizitorului*.

2.4. Modificarea Contractului precum și dispoziții conexe

2.4.2. Evaluarea modificărilor Contractelor și circumstanțele acestora

2.4.2.(b) Circumstanțele care pot determina modificarea Contractului prin **Act Adițional** ca urmare a identificării de soluții, pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de *Achizitor*, sunt:

1. Părți contractante:

1.1. orice modificare a datelor de contact a reprezentanților autorizați ai *Părților*, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

1.2. atunci când Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, achiziție sau insolvență de către un alt Prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

2. Prelungirea duratei contractului în vederea realizării serviciilor, care nu au fost prestate în perioada de timp stabilită inițial din motive care nu se datorează culpei niciuneia dintre părți, precum orice eveniment sau situație care îndreptățește părțile la o modificare a Duratei Contractului, în baza documentelor justificative.

Interval anticipat de prelungire - va fi în funcție de necesitatea *Achizitorului*, iar durata va fi stabilită la momentul identificării acesteia.

3. Înlocuirea/introducerea de Subcontractanți din motive ce nu puteau fi inițial prevăzute (insolvența, faliment) sau introducerea/schimbarea subcontractanților/ exprimarea opțiunii acestora de a fi plătiți direct de *Achizitor* care se poate opera în vederea unei mai bune gestionări/derulări a contractului, conform prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

4. Identificarea și îndreptarea oricărei erori, omisiuni sau oricarui viciu în Contractul încheiat între părți, datorate unor erori de tehnoredactare și/sau neconcordante cu informațiile din documentele justificative.

5. Suplimentarea/reducerea cantităților de servicii achiziționate conform documentației de atribuire inițială cu privire la cantități ce pot fi achiziționate suplimentar sau care pot fi reduse, în raport cu cea care trebuia prestat conform contractului inițial;

6. Modificarea Prețului inițial al Contractului - din motive precum, dar fără a se limita la:

i. apariția unor modificări nesubstanțiale până la 10% din valoarea fără TVA a Contractului;

ii. reducerea cantităților de servicii achiziționate;

7) Sistarea/reluarea contractului din motive precum, dar fără a se limita la:

a) necesitatea obținerii unor aprobări/avize/acorduri de la diverse instituții ale statului, caz în care Prestatorul poate solicita sistarea activității, în baza documentelor justificative prezentate de acesta și aprobate de *Achizitor*;

b) în perioada cuprinsă între data procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor de întocmire a documentației tehnico-economice fazele D.A.L.I. + D.T.A.C. + P.T.E. întocmită conform Hotărârii de Guvern nr. 907/2016, și până la încheierea Contractului de lucrări aferent, Contractul de prestări servicii se sistează în perioada cuprinsă între semnarea Contractului de lucrări și emiterea ordinului de începere pentru execuția lucrărilor.

c) serviciile de Asistență Tehnică se sistează o dată cu sistarea contractului de execuție din motive ce vor fi temeinic justificate.

Reluarea Contractului va cuprinde și decalarea Duratei Contractului de servicii cu restul rambursat de prestat de la momentul sistării.

2.4.2.(c) Modificările Contractului ca urmare a identificării de soluții, se evaluează astfel:

1. la prețurile din Contract sau

2. în lipsa prețurilor corespunzătoare, prețurile din Contract sunt folosite ca bază de evaluare sau

3. în cazul în care nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, aceasta se calculează potrivit costului rezonabil, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă serviciile prestate, la care se adaugă un profit rezonabil.

Prețurile pentru *Modificările Contractului* includ cota de profit astfel cum este precizată în *Ofertă*, iar modificarea/suplimentarea nu poate determina o depășire mai mare de 10% privind modificările nesubstanțiale și 50% din Prețul Contractului privind serviciile suplimentare, cu respectarea dispozițiilor legale din Prețul inițial al Contractului.

2.4.3. Notificarea privind modificările Contractului

2.4.3(a) Notificările produc efecte cu condiția existenței sub formă de dovezi suficiente și credibile că fiecare Parte din Contract a acționat diligent la momentul planificării achiziției, la momentul elaborării Ofertei și pe perioada de derulare a Contractului, așa cum reies acestea din Documentele Contractului:

i. conținutul Caietului de Sarcini, în special, dar fără a se limita la, informațiile incluse la "Contextul realizării acestei achiziții", la "Descrierea serviciilor solicitate".

ii. conținutul Propunerii Tehnice, în special, dar fără a se limita la: abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, managementul Contractului, documentând, inclusiv prin intermediul comunicărilor dintre Părți, apariția unui eveniment sau situații care ar putea genera modificări ale Planului de lucru al activităților, conform prevederilor privind obligațiile Părților.

1. Orice notificare referitoare la activarea opțiunilor din Contract trebuie justificată prin referire la conținutul documentelor Contractului și al Planului de lucru al activităților.

2. Oricare dintre Părți notifică cealaltă Parte, de îndată ce devine conștientă de o neclaritate/ambiguitate sau incoerență/neconcordanță între documentele Contractului. În cazul unor astfel de neclarități și incoerențe, clarificarea aspectelor se face printr-o notificare dată de Achizitor.

3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin **5 (cinci)** zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

4. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o revendicare pentru plată suplimentară. Contractantul ia toate măsurile, cu diligența specifică bunului comerciant, pentru reducerea la minim a acestor efecte.

5. Orice modificare contractuală se materializează prin **act adițional** care își produce efecte de la data semnării de către părți sau la o dată ulterioară.

2.5. Cesiunea

2.5.(a) Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului, în termen de maxim **3 (trei) zile** de la data nașterii noii persoane juridice. Achizitorul are termen de maxim **15 (cincisprezece) zile** de la data notificării de către Contractant pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului, (de exemplu: fuziune, divizare, etc.).

În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție către Achizitor.

2.5.(c) Contractantul trebuie să notifice Achizitorul în termen de **5 (cinci) zile** de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor Contractantului din prezentul Contract.

Notificarea se realizează cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

i. Contractantul care preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. Contractantul care preia drepturile și obligațiile Contractantului ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații,

iii. Achizitor, prin neeludarea aplicării de către Achizitor a procedurilor de atribuire prevăzute de Lege pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.

2.6. Subcontractarea

2.6.(d) Notificarea Achizitorului se va face cu **10 (zece) zile** înainte de momentul începerii activității în care respectivul Subcontractant este implicat, conform prevederilor contractuale privind comunicarea între Părți și cu prezentarea documentelor pentru verificarea formei de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, deținerea unei autorizații pentru realizarea Serviciilor în cauză, motivelor de excludere, a capacității și resurselor pentru prestarea Serviciilor care urmează să fie prestate, etc, cu respectarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2.6. (e) Achizitorul va notifica decizia sa, Contractantului în termen de **10 (zece) zile** de la data primirii notificării.

2.6. (j) Despăgubiri în cuantum de maxim **5 (cinci)%** din valoarea Contractului.

2.6.(m) Această *clauză (2.6.(m))* nu se aplică în prezentul *Contract* sau *Prezenta* clauză se aplică în cadrul *Contractului*.

2.7. Păstrarea/Furnizarea/Transmiterea/Utilizarea documentelor.

2.7.1. Păstrarea și Furnizarea Documentelor

2.7.1.(b) Contractantul transmite Achizitorului toate documentele relevante derulării Contractului, în copie, în termen de **10 (zece) zile**.

(b1) Contractantul prezintă documentațiile tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Achizitor.

(b2) Documentațiile tehnico-economice pentru fazele D.A.L.I., D.T.A.C. și P.T.E. se vor preda în câte 4 exemplare pe suport de hartie, 1 exemplar în format electronic – CD.

(b3) Certificatul de Urbanism și Autorizația de Construire se vor preda în original.

(b4) Avizele/acordurile se vor preda separat, opisate, în original, pe suport hartie precum și CD.

(b5) Partile scrise – Listele cu cantitățile de lucrări, se vor prezenta obligatoriu și vor fi completate cu preturi unitare și valori, și în format electronic EXCEL (editabil) – pe un CD separat.

(b6) Documentațiile tehnico-economice pentru fazele D.A.L.I., D.T.A.C. și P.T.E. se vor preda prin încheierea unui proces verbal de predare-primire pentru fiecare fază.

2.7.1.(c) Contractantul va păstra o copie a Documentelor Contractantului (DALI, DTAC, Proiectul Tehnic, Detalii de Execuție, Caiet de Sarcini), stampilate și verificate, modificările și alte comunicări emise potrivit prevederilor Contractului, pe care le va transmite electronic Achizitorului în termen de **3 (trei) zile** de la notificarea acestuia.

2.7.1.(d) Partea care identifică o eroare sau o deficiență de natură tehnică într-un document care a fost eliberat pentru a fi folosit la execuția lucrărilor va notifica cealaltă parte în termen de maxim **3 (trei) zile** lucrătoare.

2.8. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

2.8.(a) Obligația de confidențialitate rămâne aplicabilă timp de **3 (trei) ani** după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor legale incidente.

2.8.(b) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale aplicabile.

2.10. Asocierea de operatori economici.

Clauză specifică al cărui conținut va fi stabilit la semnarea Contractului de către Părți pe baza conținutului Ofertei declarată câștigătoare. La această clauză specifică se va putea menționa dacă prevederile stipulate în Secțiunea "Condiții Generale" este sau nu aplicabilă în cadrul Contractului precum și alte detalii cu privire la componența asocierii și, eventual, la modificarea liderului/componenței asocierii, după caz.

Prevederile stipulate în Secțiunea "Condiții Generale" la această clauză se aplică în cadrul prezentului Contract.] sau [ex.: nu se aplică/nu este cazul].

2.10. (f1) Modificări în statutul asocierii:

a) înlocuirea liderului asocierii prin preluarea acestei calități de către unul din membrii asocierii și/sau modificarea componenței inițiale a asocierii prin preluarea atribuțiilor unui/unor membrii de către alt asociat/restul asociaților, cu condiția ca, de exemplu, după modificarea componenței, membrii asocierii să îndeplinească cerințele de calificare și selecție stabilite inițial în documentația de atribuire și cu respectarea condiției prevăzută la art. 186 din Legea nr.98/2016.

b) modificarea procentelor asociaților din valoarea contractului, în măsura în care o astfel de modificare asigură: îndeplinirea în continuare a cerințelor de calificare din documentația de atribuire, nu afectează aplicarea factorilor calitativi de evaluare din cadrul criteriului de atribuire a contractului (astfel cum au fost formulate aceste aspecte în documentația de atribuire) și nu modifică condițiile specifice privind executarea contractului stabilite anterior de autoritatea contractantă în cazul operatorilor economici care participă în comun la procedura de atribuire.

c) modificarea contului bancar sau a altor detalii de acest gen ale plății, inclusiv în cazul în care plățile urmează să se realizeze către un alt asociat diferit de asociatul desemnat inițial să încaseze prețul contractului. În cazul modificării contului bancar, Achizitorul va verifica respectarea legislației relevante în domeniul combaterii spălării banilor, finanțării terorismului și sancțiunilor internaționale.

(f2) Modificarea privind statutul asocierii se realizează prin Act Adițional la prezentul Contract.

2.11. Susținerea acordată

Clauză specifică al cărui conținut va fi stabilit la semnarea Contractului de către Părți pe baza conținutului Ofertei declarată câștigătoare. La această clauză specifică se va putea menționa dacă prevederile stipulate în

Secțiunea "Condiții Generale" sunt sau nu aplicabile în cadrul Contractului precum și alte detalii cu privire la Angajamentul ferm privind susținerea acordată și prevederile acestuia.

Prevederile stipulate în Secțiunea "Condiții Generale" la această clauză se aplică în cadrul prezentului Contract.] sau [ex.: nu se aplică/nu este cazul].

2.11. (a) Daune-interese în cuantum de maxim 5% din valoarea Contractului.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligațiile Achizitorului privind emiterea Ordinului de începere.

a) Achizitorul trebuie să emită Ordinele de începere astfel:

i. pentru faza D.A.L.I. în termen de **5 zile lucratoare (7 zile calendaristice)** de la data constituirii garanției de buna executie;

ii. pentru faza D.T.A.C. în termen de **5 zile lucratoare (7 zile calendaristice)** de la data obținerii Avizului CTE DRDP București pentru faza D.A.L.I.

iii. pentru faza P.T.E. în termen de **5 zile lucratoare (7 zile calendaristice)** de la data obținerii Avizului CTE DRDP București pentru faza D.T.A.C.

b) Ordinul de începere pentru A.T. va fi emis concomitent cu Ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.

3.1.1. Obligații ale Achizitorului privind asistența acordată Contractantului

3.1.1(a) Achizitorul pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente ce au fost obținute/elaborate la faza de Expertiză Tehnică.

Expertiza Tehnică a fost elaborată de S.C. ARHIMAGE S.R.L. în iulie 2024, de Expert Tehnic atestat Romulus Simion.

3.1.2. Obligații ale Achizitorului privind emiterea de dispoziții

3.1.2.(a) Contractantul notifică Achizitorul în termen de **24 (douăzecișipatru) ore** de la data primirii dispoziției.

3.1.3. Obligații ale Achizitorului privind recepția Serviciilor

3.1.3.(a1) Documentațiile tehnico-economice se considera receptionate la încheierea proceselor verbale de recepție la terminarea serviciilor aferente fiecărei faze de proiectare, după obținerea avizului CTE DRDP București Contractantul fiind instiintat de către Achizitor ca poate emite factura pentru plata serviciilor de proiectare.

(a2) Aprobarea de către Achizitor a raportului și documentelor întocmite și înaintate de către echipa care asigură Asistența tehnică, va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii, după care Contractantul (Proiectantul) va putea emite factura pentru serviciile efectuate.

3.2. Obligațiile Contractantului

3.2.1. Obligații ale Contractantului privind prestarea Serviciilor de proiectare

3.2.1(b). În cazul în care Contractantul apreciază că dispozițiile Achizitorului nu corespund scopului Contractului, acesta va notifica Achizitorul în termen de **5 (cinci) zile** de la data primirii Dispoziției, sub sancțiunea decăderii din termen.

Contractantul are obligația de a răspunde, la dispoziția Achizitorului, și va completa/modifica/proiecta documentații tehnice necesare prestării serviciilor contractate într-un termen de maxim **10 (zece) zile** de la data primirii dispoziției, sub sancțiunea aplicării de penalități.

3.2.1(d). Dacă Contractantul nu prestează Serviciile în condițiile și termenele astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de daune interese în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea Serviciilor conform notificării de punere în întârziere.

3.2.1.(e). Contractantul prestează Serviciile de proiectare cu respectarea și în limita prevederilor:

i. Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

ii. Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

iii. Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

3.2.1. (h). obligații ale Contractantului:

a. Contractantul va confirma exactitatea informațiilor furnizate și își va asuma responsabilitatea și răspunderea pentru toate cerințele obligatorii incluse în cadrul proiectului său, pentru prestarea serviciilor de proiectare în conformitate cu contractul, inclusiv pentru întocmirea documentației pentru obținerea autorizațiilor și avizelor;

b. Contractantul este obligat să adopte soluția recomandată din Expertiza Tehnică elaborată de S.C. ARHIMAGE S.R.L.;

c. Contractantul va include în activitatea de proiectare toate cerințele incluse în Certificatul de Urbanism, și în avizele/acordurile menționate prin acesta;

- d. Contractantul se obligă ca, prin soluțiile de proiectare elaborate, sa nu deranjeze inutil sau abuziv accesul și confortul riveranilor și sa nu restricționeze utilizarea căilor de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor și a trecerilor publice care deservesc proprietățile private;
- e. Contractantul are obligația de a coopera și a se coordona cu personalul Achizitorului și/sau cu oricare alte persoane juridice sau fizice angajate de Achizitor și/sau cu autoritățile locale;
- f. Contractantul se obligă ca Serviciile de Asistență Tehnică să fie asigurate pe perioada de execuție a lucrărilor până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor fara obiecțiuni precum și în următoarele situații, fără costuri suplimentare:
 - a) pentru fiecare faza determinanta indicata in proiectul tehnic;
 - b) asistenta tehnica suplimentara, la solicitarea Achizitorului, ca de exemplu – va prezenta raport in situatia constatarii unor defectiuni pe perioada de garantie a lucrarilor;
 - c) participarea la receptia lucrarilor, atât la terminarea lucrărilor, cât și la recepția finală, precum și la elaborarea Cartii tehnice a construcției.
- g. Echipa care asigura Asistență tehnică răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:
 - a) participarea la toate intrunirile si convocările beneficiarului cu privire la realizarea obiectivului;
 - b) participarea la fazele determinante;
 - c) prezentarea la receptia la terminarea lucrarilor a unui referat cu privire la modul in care a fost executata lucrarea;
 - d) stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, certificate de catre verificatori de proiect atestati;
 - e) asigurarea pe perioada de executie prin dispozitii de santier și detalii de execuție, a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - f) prezentarea dispozitiilor de santier specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
 - g) elaborarea instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
 - h) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- h. Contractantul va transmite Achizitorului Raportul proiectantului la terminarea lucrărilor.
- i. (1) Contractantul are obligația de a elabora ori de câte ori este solicitat de Achizitor rapoarte de asistență tehnică intermediare/puncte de vedere ale proiectantului cu privire la situații neconforme aparute pe amplasamentul obiectivului pe perioada de executie sau pe perioada de garantie a lucrărilor. Contractantul va include în valoarea raportului de asistență trimestrial/semestrial și costurile pentru eventuale rapoarte intermediare.
 (2) Aceste rapoarte vor cuprinde:
 - i. o parte narativă, din care sa reieșă activitățile și serviciile prestate;
 - ii. o parte cu date financiare.
- j. Contractantul are obligația de a corecta/remedia/completa documentația DALI, dacă este cazul, în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatului ședinței de avizare în cadrul CTE – DRDP București; Contractantul are obligația de a corecta/remedia/completa documentația DTAC, dacă este cazul, în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatului ședinței de avizare în cadrul CTE – DRDP București Contractantul are obligația de a corecta/remedia/completa documentația PTE, dacă este cazul, în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatului ședinței de avizare în cadrul CTE – DRDP București
- k. În perioada de garanție Contractantul va asigura în continuare Asistența Tehnică pentru remedierea neconformităților apărute la lucrări și va întocmi un raport al acestor remedieri, dacă este cazul care va fi prezentat la Recepția Finală a lucrărilor. La sfârșitul perioadei de garanție va întocmi Raportul proiectantului în vederea efectuării Recepției Finale.

3.2.4. Obligații ale Contractantului privind Personalul Contractantului care prestează Serviciile: înlocuire, aprobare, deplasare/delegare, orar/program.

3.2.4.(a).i. Contractantul va înainta Achizitorului programul propus pentru mobilizarea Personalului în termen de maxim **5 (cinci) zile** de la data de începere a Contractului.

Structura *Personalului* prevăzută prin *Caietul de sarcini*:

- Sef proiect;
- Inginer proiectant/specializare/rezistentă/termice/electrice;
- Inginer cantități;
- Verificatori proiecte atestați.

- 3.2.4.(c).** Personalul poate fi înlocuit în următoarele condiții: (deces, incapacitate de muncă, demisie, solicitarea Achizitorului, orice situație care nu este sub autoritatea/controlul Contractantului și care impune/determină înlocuirea Personalului.
- 3.2.4. (d).** În executarea Contractului, Contractantul nu va utiliza în niciun fel și în nici o măsură, personalul angajat al Achizitorului.
- 3.2.4(f).** Achizitorul va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal, cu rol de expert-cheie, în termen de **3 (trei) zile** de la data la care Contractantul transmite solicitarea.
- 3.2.7. Obligații ale Contractantului privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant.**
- 3.2.7(a).** Contractantul este răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus Personalul salariat ori contractat care prestează activități și de informarea continuă a Achizitorului cu privire la acest aspect. Dacă Achizitorul ori Contractantul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Contractantul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Contractant, ele sunt comunicate de urgență responsabililor Achizitorului și pot conduce la suspendarea Contractului. Contractantul ia măsuri de securitate privind Personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat, astfel:
- 3.2.8. Obligații ale Contractantului în legătură cu calitatea Serviciilor**
- 3.2.8.(b).** Contractantul răspunde în condițiile legii în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor precum și în cazul neasigurării, din culpa lui, a realizării nivelului calitativ al proiectului tehnic și a detaliilor de execuție. La elaborarea Documentației tehnico-economice precum și la întocmirea tuturor documentelor, Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile actelor normative și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile Contractului, inclusiv, dacă este cazul, a eventualelor acte normative și reglementări tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii Contractului. Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de asigurarea personalului calificat, cu respectarea prevederilor legale și contractuale, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea execuției lucrărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului. Contractantul este responsabil pentru orice viciu, necorelare, neconcordanță, omisiune a Proiectului/Documentației tehnico-economice elaborat(e) conform prevederilor prezentului Contract și, de asemenea, este responsabil pentru încălcarea, la realizarea Proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor. Conform prevederilor Legii 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Proiectantul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:
- i.** Precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției.
 - ii.** Asigurarea prin proiecte/dispoziții de șantier și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - iii.** Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
 - iv.** Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea.
 - v.** Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Achizitor.
 - vi.** Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați.
 - vii.** Elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori
 - viii.** Participarea la toate întrunirile și convocările beneficiarului cu privire la realizarea obiectivului;
 - ix.** Asistarea Achizitorului și punerea la dispoziția Achizitorului a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.
 - x.** Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.
 - xi.** Prezentarea la recepția la terminarea lucrărilor a unui referat cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.
 - xii.** Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

3.2.8.(d). Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995, reactualizată.

3.2.10. Obligații ale Contractantului privind raportarea și facturarea.

3.2.10(b). Facturile se vor emite după aprobarea Achizitorului și notificarea Contractantului în acest sens, după semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor și obținerea Avizului CTE DRDP București (pentru fiecare fază de proiectare în parte).

Procesele verbale de recepție a serviciilor se vor face ținând cont de condițiile stabilite la paragraful 3.1.3. Obligații ale Achizitorului privind recepția Serviciilor.

3.2.11. Obligații ale Contractantului privind daunele și penalitățile

3.2.11.(A) Penalități

1. În cazul în care operatorul economic desemnat câștigător refuză semnarea contractului, în urma comunicării invitației (în data și la locul precizate în aceasta), acesta va achita achizitorului penalități în cuantum de 10.000 euro, iar achizitorul va reține garanția de participare constituită. De asemenea, achizitorul va emite documentul constatator negativ în termen de 14 (paisprezece) zile de la data la care ar fi trebuit încheiat contractul, dacă operatorul economic nu ar fi refuzat semnarea acestuia.

2. Pentru neexecutare totală/neconstituirea garanției de bună execuție a Contractului, Contractantul va suporta penalități de **20%** din valoarea Contractului.

3. Pentru executare necorespunzătoare/partială a Contractului, Contractantul va suporta penalități de **10%** din valoarea contractului.

4. Prevederile prezentului capitol se aplică cu observarea întocmai a clauzelor de la 7.3. din prezentul Contract.

3.2.11. (B) Daune interese

1. în cazul în care achizitorul pune în întârziere Contractantul, Achizitorul va acorda un termen rezonabil pentru executarea obligațiilor neexecutate și va calcula daune interese în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor rămase de executat la momentul punerii în întârziere.

2. Daunele interese prevăzute la pct.(1) se vor aplica pentru perioada punerii în întârziere conform notificării de punere în întârziere.

3. Neachitarea facturii de penalități în termen de **15 zile** de la data comunicării ei, va duce la executarea valorii acesteia din cuantumul garanției de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Achizitorul se va adresa instanțelor de judecată competente pentru recuperarea diferenței.

4. În cazul în care Achizitorul nu poate stabili valoarea obligațiilor neexecutate, va calcula daune interese în cuantum de 0,1% / zi de întârziere din valoarea Contractului pentru perioada punerii în întârziere, conform notificării de punere în întârziere.

5. În cazul în care Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile în termenul stabilit prin *punerea în întârziere*, Achizitorul va demara procedura de reziliere și va calcula penalități conform 3.2.11.(A) - Penalități, după caz.

6. În cazul în care Contractantul refuză solutionarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, Achizitorul aplică penalități în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea restului de executat din Contract până la îndeplinirea efectivă a defecțiunilor /neconformitate.

7. în cazul în care Contractantul schimbă Subcontractantul / Subcontractanții specificați în oferta, fără aprobarea scrisă a Achizitorului, va suporta daune interese în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, până la aprobarea scrisă de către Achizitor a modificării și intrarea în legalitate a noului contract de subcontractare.

8. în cazul în care Contractantul înlocuiește personalul cu rol de expert cheie, pentru care autoritatea contractantă a stabilit factor de evaluare, fără aprobarea scrisă a achizitorului, va suporta daune interese în cuantum de 0,5 % pe zi din restul de prestat, până la intrarea în legalitate a noului expert cheie, respectiv până la obținerea acordului/aprobării Achizitorului.

9. În cazul în care Contractantul beneficiază, potrivit Legii, de susținere acordată din partea unui terț și nu include în actul juridic încheiat cu terțul susținător/terții susținători clauzele stipulate la capitolul privind Susținerea acordată, acesta va suporta daune-interese în cuantum de 5% din valoarea Contractului.

3.2.11. (C). Dacă înainte de împlinirea duratei prevăzute în notificarea de punere în întârziere, Contractantul începe să își îndeplinească sau, după caz, reia îndeplinirea obligațiilor asumate și/sau care îi revin potrivit legii, acesta rămâne în continuare obligat la plata daunelor interese aferente perioadei de întârziere în prestarea serviciilor.

În cazul în care obligațiile stabilite prin notificare vor fi duse la îndeplinire înainte de termenul stabilit prin notificare, daunele vor fi calculate pentru zilele aferente.

3.2.12. Obligații ale Contractantului în cazul încetării Contractului înainte de termen

- (iii). (a) să asigure conservarea serviciilor/lucrărilor și/sau stadiul fizic de siguranță al serviciilor/lucrărilor, încheierea de documente privind predarea-primirea serviciilor/lucrărilor și stadiul acestora precum și a documentelor gestionate, acordarea de despăgubiri, etc.
- (b) încheierea de documente privind predarea-primirea Serviciilor prestate precum și a documentelor conform prevederilor contractuale.

3.2.13. Obligații ale Contractantului referitoare la perioada de asigurare a Asistenței Tehnice

3.2.13.(c). Perioada de garanție este cuprinsă între data *Recepției la Terminarea Lucrărilor* și data *Recepției Finale*.

3.2.14. Obligații ale Contractantului privind Verificarea Tehnica a Proiectelor

a) (1) Contractantul va asigura minimul necesar de verificatori de proiecte atestați la nivel național, care să acopere toate domeniile rezultate din documentația elaborată, pentru verificarea tehnica a acestora (fazele DALI, DTAC, PTE), astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectului contractului în termenele și condițiile prevăzute de acesta.

(2) Contractantul răspunde exclusiv ca verificatorii de proiecte atestați nu se află în condițiile unui posibil conflict de interese cu Achizitorul sau cu Contractantul.

b) Costurile aferente asigurării verificatorilor de proiecte atestați minim necesari, vor fi incluse în pretul oferit, Contractantul neputând solicita ulterior semnării contractului, sume suplimentare pentru această activitate.

c) Contractantul va pune la dispoziția Verificatorilor atestați documentațiile tehnice (4 exemplare) așa cum au fost elaborate de către Proiectant, incluzând dar nelimitându-se la: Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, Caiete de Sarcini, liste de cantități, etc.

d) Contractantul se va asigura că toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și că acestea sunt verificate și certificate de către verificatori tehnici atestați național, în conformitate cu prevederile legii 10/1995 și ale H.G. nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare.

e) Soluțiile tehnice aferente fazelor de proiectare DALI, DTAC, PTE vor fi prezentate în CTE DRDP București și CTE CNAIR SA semnate și stampilate atât de Contractant, cât și de verificatori tehnici atestați.

f) Proiectantul răspunde în mod solidar cu Verificatorii de proiecte atestați în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.

3.2.15. Obligații ale Verificatorilor de Proiecte atestați

a) Verificatorul trebuie să fie independent față de Proiectant și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care îi revin cu Contractantul sau Achizitorul.

b) Verificatori de proiect vor lucra în strânsă colaborare cu Proiectantul sau, după caz, reprezentanții acestuia, precum și responsabilul de contract desemnat din partea Achizitorului.

c) În ceea ce privește procedurile de verificare, Verificatorul de proiect va verifica dacă documentația elaborată de către Proiectant respectă legislația aplicabilă în domeniul construcțiilor.

d) Verificatorul de proiect va informa Proiectantul și Achizitorul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

e) Verificatorul de proiect analizează, verifică și consemnează în Rapoartele de analiză și Referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale documentațiilor de proiectare - conform prevederilor legale în vigoare și solicită completarea cu părțile lipsă ale documentațiilor de proiectare în termenul consemnat în Raportul de analiză.

f) Verificatorii de proiect trebuie să informeze Achizitorul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.

g) Verificatorii de proiect trebuie să emită Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior. Referatul de verificare trebuie să conțină date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile.

h) Verificatori de proiect vor utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

i) Verificatorul de proiect este obligat să asigure verificarea documentațiilor pentru modificări de soluții în termen de 3 zile de la solicitarea Achizitorului.

j) Verificatorul va analiza documentațiile transmise și va livra Achizitorului, planșele analizate, stampilate și semnate în conformitate cu cerințele particulare ale documentației.

k) Soluțiile tehnice aferente fazelor de proiectare DALI,DTAC,PTE vor fi prezentate în CTE DRDP București semnate și stampilate atât de Contractant, cât și de verificatori tehnici atestați.

l) Verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.

3.3.1. Neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor

3.3.1. (a). În cazul în care Achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, dobânda penalizatoare asupra sumelor datorate va fi stabilită conform Art. 3 alin. (2¹) din OG 13/2011, respectiv la nivelul ratei dobânzii de referință a BNR pe an, plus 8 puncte procentuale, de la data scadenței a sumelor restante, până la achitarea lor. Dobânda penalizatoare nu poate depăși valoarea debitului.

(c) în termen de 2 zile de la data plății.

3.3.2. Neîndeplinirea obligațiilor de către Contractant.

3.3.2(b). într-un termen rezonabil stabilit prin notificarea de punere în întârziere emisă de Achizitor.

3.3.2.(c). notificare de reziliere în maxim 5 zile după expirarea primei notificării iar scrisoarea de reziliere în termen de 7 zile de confirmarea celei de a doua notificare.

3.3.2.(d). 0,1% pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor rămase de executat la momentul punerii în întârziere.

4. DERULAREA CONTRACTULUI

4.1. Obligații generale privind Asigurările

4.1.1.(b) Orice Asigurare încheiată de către Contractant respectă condițiile/termenii stabilite/stabiliți de către Achizitor.

Asigurarea se încheie cu o societate de asigurare/ instituție bancară agreeată de Achizitor. Contravaloarea primelor de asigurare se suportă de către Contractant și se include în prețurile oferite.

Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se cere, polița de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor de asigurare.

Contractantul are obligația de a se asigura că Subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de Subcontractanți. Contractantul solicită Subcontractanților să prezinte Achizitorului, la cerere, polița de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitibile prin Lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant, cu excepția atât a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia sau a celui care nu-i este imputabil Contractantului.

Achizitorul își rezervă dreptul să verifice, să solicite clarificări și să accepte sau să solicite ajustări ale poliței de asigurare ale Contractantului, inclusiv asupra detaliilor acestora (ex: asigurator, condiții generale și particulare, franșize, etc.

c). Contractantul trebuie să prezinte Asigurările în termen de **5 zile** de la data la care a fost emis primul **ordin de începere** aferent prezentului Contract, demonstrând că asigurările agreeate sunt în vigoare și în deplină conformitate cu obligațiile contractuale.

Neprezentarea de către Contractant a Asigurărilor solicitate la acest capitol, în termenul stipulat, se asimilează cu incapacitate de exercitare a activității profesionale și dă dreptul Achizitorului de a rezilia Contractul și de a pretinde plata de penalități, daune-interese conform 3.2.7. *Obligații ale Contractantului privind daunele și penalitățile de întârziere.*

d). *Asigurarea/Asigurările trebuie să fie valabilă/ valabile cel puțin până la data Recepției finale și să acopere întreaga durată a acestui Contract.*

Atunci când este necesară prelungirea sau reînnoirea poliței de asigurare, acestea vor fi obținute de Contractant și vor fi trimise Achizitorului în termen de 5 zile de la data de la care devin disponibile.

(e) Limita de asigurare este de **25%** din valoarea contractului.

4.1.2. Asigurarea Personalului Contractantului

(h) Asigurarea/Asigurările trebuie să fie valabilă/valabile până la încheierea Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor pentru care se asigură serviciile de Asistență Tehnică.

4.1.3. Asigurarea de răspundere civilă profesională

În conformitate cu art. 31 din Legea 10/1995, proiectanții, consultantul sau supervizorul, în situația în care este operator economic, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de consultanță/supervizare, iar specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați.

4.3. Prelungirea duratei Contractului

(b) Termenul este de **maxim 5 (cinci) zile** de la data identificării motivului care determină necesitatea prelungirii duratei Contractului.

Prelungirea duratei contractului se va materializa prin act adițional și intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți.

4.4. Raportarea, aprobarea Serviciilor de proiectare prestate, furnizate.

4.4.(a). Transmiterea Documentației tehnice/Documentelor se realizează în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Contractantul preda Documentația tehnică/Documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel etc.).

4.4.(c). Aprobarea/acceptarea serviciilor se finalizează prin semnarea fără obiecțiuni de către Achizitor a unui Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor.

4.5. Recepția Serviciilor

4.5.(d) Serviciile/Documentațiile/Documentele respinse la recepție serviciilor nu pot fi plătite. Serviciile/Documentațiile/Documentele respinse inițial la recepția serviciilor pot fi facturate și plătite în termenul stipulat de condițiile de plată, numai după ce întrunesc condițiile cerute de recepție și în baza rectificării de către Contractant a Documentației/Documentelor (facturii) conform dispozițiilor legale în vigoare.

La Recepția finală, Contractantul transmite Achizitorului raportul final premergător întocmirii procesului verbal de recepție finală.

4.5. (e). În **5 (cinci) zile lucrătoare.**

4.5. (f). Documentațiile tehnico-economice se considera receptionate la încheierea proceselor verbale de recepție la terminarea serviciilor aferente fiecărei faze de proiectare, Contractantul fiind instiintat de către Achizitor ca poate emite factura pentru plata serviciilor de proiectare.

4.6. Drepturi de proprietate intelectuală

4.6.(a) Rezultatele elaborate și/sau prelucrate în cadrul prezentului Contract și care devin proprietatea exclusivă a Achizitorului sunt:

În relația dintre Părți, Contractantul își poate păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Rezultatului/Rezultatelor până la aprobarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea Achizitorului.

4.7. Emiterea Documentului Constatator.

4.7.(a) Documentul Constatator se emite astfel:

- i.** în termen de **14 (paisprezece) zile** de la data la care ar fi trebuit semnat Contractul dacă ofertantul declarat câștigător refuză semnarea acestuia;
- ii.** în termen de **14 (paisprezece) zile** de la data la care fost reziliat Contractul;
- iii.** în termen de **14 (paisprezece) zile** de la data încheierii Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Serviciilor;

5. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

5.2. Monitorizarea performanțelor contractuale

5.2.(b) Intervalul la care au loc întâlnirile de analiză a Planului de lucru al activităților este de maxim 10(zece) zile, calculate începând din ziua următoare zilei în care Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul său motivat asupra documentației tehnice predate ce se regăsește în Planul de lucru al activităților supus analizei.

5.2.(c) Întâlnirile de lucru/ședințele de monitorizare se realizează la sediul Achizitorului sau prin utilizarea mijloace electronice de comunicare, utilizând datele de conexiune specificate în continuare. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Contractantului/Achizitorului.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor.

Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- i.** găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate;
- ii.** găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați;
- iii.** luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale;
- iv.** stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

- 5.2.(d)** La prima întâlnire de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului se utilizează Planul de lucru al activităților acceptat, astfel cum a fost inclus în Propunerea Tehnică/agreat în cadrul întâlnirii de demarare a activităților în Contract.
- 5.2.(e).** Informațiile, care trebuie prezentate de Contractant la momentul înaintării spre analiză a Planului de lucru al activităților, sunt:
- i. data la care începe o activitate, data la care solicită acces la anumite informații, facilități care sunt în gestiunea sau patrimoniul Achizitorului sau care reprezintă responsabilitatea Achizitorului pentru punerea acestora la dispoziție așa cum este specificat în Caietul de Sarcini;
 - ii. data la care Contractantul va finaliza o activitate și va ajunge la Punctele de reper pentru fiecare activitate;
 - iii. succesiunea logică și cronologică a activităților care urmează să fie realizate în perioada dintre întâlnirile pentru analiza progresului, pe baza Planului de lucru al activităților acceptat;
 - iv. rezervele de timp/alte resurse (inclusiv modalitatea de implicare a Personalului suport/backstopping) avute în vedere să fie implicate/mobilizate pentru:
 1. măsuri asociate riscurilor identificate;
 2. modalitatea de soluționare a eventualelor neconformități notificate de Contractant Achizitorului sau de către Achizitor Contractantului, conform condițiilor din Contract.
 - v. datele/termenele la care, în scopul realizării serviciilor în conformitate cu Planul de lucru al activităților acceptat, Contractantul solicită:
 1. accesul la un factor interesat/persoană, loc sau altele asemenea;
 2. informații și acces la documentele Achizitorului, care trebuie furnizate de către Achizitor în vederea realizării Serviciilor în Contract și
 3. aprobări de la factori interesați în legătură cu serviciile din Contract;
 - vi. pentru fiecare activitate, o confirmare/specificare a deviațiilor de orice natură de la metodologia de realizare a activității inclusă în Planul de lucru al activităților acceptat;
 - vii. orice altă informație solicitată în mod expres în Caietul de Sarcini și activități de raportare în cadrul Contractului.
- 5.2.(f).** Contractantul prezintă următoarele informații pentru analiza de către Achizitor a Planului de lucru al activităților:
- i. stadiul activităților realizat față de cel planificat, reprezentând progresul real realizat pentru fiecare activitate în parte și efectul stadiului comunicat asupra duratei Contractului;
 - ii. efectele inacțiunii sau modului de acțiune a Achizitorului în ceea ce privește responsabilitățile și atribuțiile sale în realizarea Serviciilor comunicate prin Caietul de Sarcini-Descrierea Serviciilor;
 - iii. modalitatea în care Contractantul intenționează să recupereze orice eventuale întârzieri și să corecteze neconformitățile notificate și
 - iv. orice modificări pe care Contractantul își propune să le realizeze prin raportare la ultima versiune a Planului de lucru al activităților acceptat, în condițiile în care modificarea nu afectează scopul general al Contractului și nu devine modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în Legea nr. 98/2016.
- 5.2.(g).** Motivele pentru care Achizitorul refuză acceptarea Planului de lucru al activităților propus spre aprobare sunt:
- i. Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu este realist și nu este ajustat cu luarea în considerare a informațiilor incluse în Planului de lucru al activităților acceptat anterior,
 - ii. Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu corespunde cu abordarea și metodologia inclusă în Propunerea Tehnică parte integrantă din Contract și caracteristicilor pentru care a fost aplicat factorul de evaluare corespunzător, fiind inferioară acesteia, nemai reflectând punctele tari pentru care Contractantul a obținut avantaje la aplicarea criteriului de atribuire în procedura identificată în Contract,
 - iii. Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu corespunde Propunerii Financiare și Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică parte integrantă din Contract, în special în ceea ce privește durata activităților, Punctele de reper și aceste aspecte au impact negativ asupra obiectivelor comunicate și a beneficiilor Achizitorului.
- 5.2.(h).** Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Planul de lucru al activităților prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Achizitorului în termen de **5 (cinci) zile** de la momentul finalizării întâlnirii de monitorizare a progresului activităților/data documentului care consemnează cele stabilite în cadrul întâlnirii.

6. PLĂȚI CONTRACTUALE

- 6.1.(b).** Prețul contractului, astfel cum este acceptat, acoperă toate obligațiile contractantului potrivit prevederilor prezentului contract, respectiv toate cele necesare pentru o execuție corespunzătoare, terminarea serviciilor

și remedierea tuturor defecțiunilor, inclusiv cele care se referă la sumele provizionate astfel cum sunt stabilite.

6.2. Facturare și plăți în cadrul Contractului

6.2.(a) Plata pentru serviciile de întocmire a documentației tehnico-economice fazele D.A.L.I., D.T.A.C., P.T.E. se va efectua după obținerea avizelor din cadrul C.T.E. D.R.D.P. București.

Plata pentru serviciile de asistență tehnică se va efectua în baza situației de plată și a PVRTL, fără obiecțiuni.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant în termen de **60 zile** de la data la care factura a fost comunicată Achizitorului de către Contractant prin e-mail sau delegat direct, însoțită de indexul de încărcare în Sistemul Național RO e-factura.

6.2.(b) Factura va fi încărcată în sistemul național privind factura electronică RO e-factura, în maxim 5 (cinci) zile de la emitere. Aceasta, împreună cu indexul de încărcare generat de spațiul privat virtual (SPV) - RO e-factura, vor fi comunicate Achizitorului prin e-mail sau delegat direct, cu confirmare de primire. În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Achizitor o constituie e-mailul transmis acestuia, prin care Contractantul a comunicat indexul de încărcare în RO e-factura sau ștampila aplicată de registratura Achizitorului pe document.

Factura va avea menționate elemente obligatorii, respectiv elemente principale pentru factură, cumulativ, elemente impuse prin art. 319 (20) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, elemente impuse prin art. 74 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale și elemente impuse prin art. 4 (2) și 4 (2¹) din O.U.G. nr. 120/2021.

Elementele obligatorii sunt următoarele:

- numărul de ordine, în baza uneia sau a mai multor serii, care identifică factura în mod unic;
- data emiterii facturii;
- numărul, data și obiectul contractului;
- perioada în care au fost prestate serviciile;
- defalcarea TVA-ului;
- adresele, datele de identificare ale contractantului și achizitorului conform O.N.R.C.;
- conturile IBAN ale contractantului și achizitorului;
- scadența conform prevederilor contractuale;
- codurile CPV corespunzătoare;
- totalul facturii.

Serviciile vor fi decontate pe baza verificării și certificării de către reprezentanții Achizitorului a documentelor de plată însoțite de documentele justificative aferente.

În vederea efectuării plății serviciilor efectuate, Contractantul va trimite la D.R.D.P. București următoarele documente:

- facturi fiscale;
- procese verbale de recepție la terminarea serviciilor de proiectare pentru fiecare fază, din care să reiasă perioada prestațiilor;
- anexe financiare din care să reiasă valoarea facturii pentru fiecare fază;
- atașamente (dacă e cazul);

În cazul în care facturile sunt întocmite eronat, sau nu conțin toate elementele enumerate mai sus, Contractantul va storna respectivele facturi. Termenul de plată va curge de la data la care factura a fost comunicată Achizitorului de către Contractant pe e-mail sau delegat direct, însoțită de noul index de încărcare în Sistemul Național de facturare electronică - RO e-Factura.

6.3. Plăți intermediare.

6.3.(c). maxim **60 (șaizeci) zile** de la data la care factura a fost comunicată Achizitorului de către Contractant prin e-mail sau delegat direct, însoțită de indexul de încărcare în Sistemul Național RO e-factura, emisă pe baza verificării și certificării de către reprezentanții achizitorului a situațiilor privind prestarea serviciilor, conform planului de lucru al activităților cu condiția acceptării serviciilor/documentațiilor tehnice de către Achizitor precum și cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul **4.4. – Raportarea și aprobarea Serviciilor de proiectare prestate și furnizate.**

6.4. Plata finală.

În maxim **60 (șaizeci) zile** de la data la care factura a fost comunicată Achizitorului de către Contractant prin e-mail sau delegat direct, însoțită de indexul de încărcare în Sistemul Național RO e-factura, emisă pe baza verificării și certificării de către reprezentanții achizitorului a situațiilor privind prestarea serviciilor,

conform planului de lucru al activităților cu condiția acceptării serviciilor/documentațiilor tehnice de către Achizitor precum și cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul **4.4. – Raportarea și aprobarea serviciilor de proiectare prestate și furnizate.**

6.6. Revizuirea Prețurilor – Nu se aplică în prezentul Contract

6.7. Întârzieri în efectuarea plății

În cazul în care Achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, dobânda penalizatoare asupra sumelor datorate va fi stabilită conform Art. 3 alin. (2¹) din OG 13/2011, respectiv la nivelul ratei dobânzii de referință a BNR pe an, plus 8 puncte procentuale, de la data scadentă a sumelor restante, până la achitarea lor. Dobânda penalizatoare nu poate depăși valoarea debitului.

6.8. Plata la rezilierea Contractului.

Corecții:

- i. orice sume la care Contractantul este îndreptățit conform Contractului;
 - ii. orice sume la care Achizitorul este îndreptățit conform Contractului;
 - iii. o sumă echivalentă cu **10%** din valoarea acelor părți ale Serviciilor care au rămas neexecutate la data rezilierii Contractului, la care Achizitorul este îndreptățit cu titlu de clauză penală, dacă Achizitorul a reziliat Contractul conform prevederilor contractuale.
- Suma netă de plată convenită se plătește sau se rambursează în termen de **45 (patruzeci și cinci) zile** de la data rezilierii Contractului.

6.9. Garanția pentru plăți în avans și garanția de bună execuție

6.9.(a) Achizitorul nu acordă și Contractantul nu solicită plăți în avans.

6.9.(b) 1. Garanția de bună execuție se constituie de către Contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși **15 (cincisprezece) zile** de la data semnării contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **10%** din prețul fără TVA al contractului, respectiv suma de lei.

2. Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar

b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

1. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
2. scrisoare de garanție emisă de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
3. asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

a) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

3. (1) În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, cuantumul garanției se virează în termenul prevăzut la pct. 1 în contul **RO52 CECE B000 30RO N253 5797**, deschis la Banca CEC BANK, Sucursala Drumul Taberei București.

(2) În cazul prevăzut la art. 6.9.(b) 2.d) Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția Achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(2) Suma inițială care se depune de către Contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(3) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, Achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința Contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

- (4) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Contractantului pot fi dispuse plăți atât de către Contractant, cu avizul scris al Achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.
- (5) Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Contractantului.
4. Garanția trebuie să fie irevocabilă.
5. Valabilitatea instrumentului de garantare se întinde pe toată durata de valabilitate a contractului, la care se adaugă **14 (paisprezece) zile**.
6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.
7. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
8. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la executare garanția în cauză, raportat la restul rămas de prestat.
9. Contractantul se va asigura ca garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor prestate de către acesta.
10. În cazul prelungirii duratei contractului, contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător valabilitatea garanției de bună execuție.
11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de Bună Execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 10 % din valoarea Contractului, fără TVA.
12. În cazul modificării prețului Contractului, Contractantul ajustează valoarea Garanției de Bună Execuție, în termen de 5 (cinci) zile de la modificarea prețului Contractului astfel încât să reprezinte 10 (zece) % din Prețul final al Contractului fără TVA.
13. Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a Garanției de Bună Execuție.
14. În situația în care contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci achizitorul are dreptul:
- i. să suspende plata facturilor restante către contractant până când acesta furnizează documentele originale care atestă reîntregirea garanției de bună execuție;
 - ii. de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu **7 (șapte) zile** înainte de data rezilierii;
 - iii. de a executa partea rămasă din garanția de bună execuție sau,
 - iv. de a aplica în mod cumulativ măsurile prevăzute la punctele i. și iii. sau la punctele ii. și iii. de mai sus.
15. Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.
16. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- 6.10. Plăți către terți.**
Dacă este cazul, cu respectarea dispozițiilor Codului civil și a prevederilor legale aplicabile precum și cu respectarea art. 218 din Legea nr. 98/2016.
- 7. DISPOZIȚII FINALE.**
- 7.2.(a1)** Suspendarea/sistarea intră în vigoare în ziua în care Contractantul semnează ***Actul Adițional de suspendare/sistare***, sau la o dată ulterioară, în cazul în care Actul adițional prevede acest lucru. Achizitorul trebuie să notifice, cât mai curând posibil, Contractantul, pentru a relua activitățile suspendate sau informează Contractantul cu privire la încetarea Contractului. Atât suspendarea/sistarea, cât și reluarea activității se materializează prin Act Adițional la contract și intră în vigoare (atât suspendarea/sistarea cât și reluarea) la data semnării de către părți sau la o dată ulterioară.
- 7.2.(a2)** Contractantul nu are dreptul să pretindă despăgubiri în cazul suspendării Contractului.
- 7.2.(a3)** Actul Adițional nu intră în vigoare retroactiv.
- 7.3. Forța majoră.**
- 7.3.1.(c1)** Partea care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maxim **5 (cinci) zile** de la apariție.
- 7.3.1.(c2)** Partea care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația să transmită documentele pe care le depune în vederea obținerii avizului de existență a cazului de forță majoră la Camera de Comerț și Industrie a României, dar fără a se limita la acestea.

- 7.3.1.(c3) Achizitorul va înainta un răspuns în vederea aprobării sau respingerii solicitării în termen de **2 zile** din momentul în care deține întreaga documentație.
- 7.3.1.(d) Partea care a invocat forța majoră/cazul are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim **15 (cincisprezece) zile** de la încetare.
- 7.3.1.(e) Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de **90 (nouăzeci) zile**, fiecare parte poate renunța la executarea Contractului pe mai departe.

7.4. **Încetarea Contractului**

- 7.4.(c) Cu **15 (cincisprezece) zile lucrătoare** înainte de data la care intenționează să rezilieze Contractul.

7.4.1. **Încetarea Contractului ca urmare a forței majore.**

Dacă Forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de **90 (nouăzeci) zile**, fiecare Parte poate renunța la executarea Contractului.

7.4.2. **Încetarea Contractului pentru non-performanță**

În cazul în care Achizitorul utilizează indicatori pentru evaluarea performanței Contractantului în cadrul Contractului, Achizitorul stabilește la această clauză consecințele neîndeplinirii indicatorilor de către Contractant și modul de reflectare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în Documentul Constatator care urmează să fie emis de către Achizitor în condițiile art. 166 din HG nr. 395/2016.

7.5. **Rezilierea Contractului**

- 7.5.(a) Nerespectarea de către Contractant, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dă dreptul Achizitorului de a rezilia Contractul și de a pretinde plata de penalității, daune-interese conform 3.2.11. *Obligații ale Contractantului privind daunele și penalitățile de întârziere.*

Rezilierea operează de plin drept la data transmiterii scrisorii de reziliere de către Achizitor, dacă Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate în acest termen.

Fără a fi necesare alte formalități judiciare sau extrajudiciare prealabile (cum ar fi, dar fără a se limita la: punerea în întârziere, intervenția vreunei instanțe judecătorești, o altă formalitate prealabilă sau perioadă de grație).

În cazul în care, pe o perioadă de cel puțin **12 (douăsprezece) luni** de la data încheierii prezentului Contract, Contractantul se află în situația de a avea angajați sau are încheiate înțelegeri privind desfășurarea de activități, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii prezentului Contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare și evaluare a solicitărilor de participare și a Ofertelor depuse din cadrul achiziției directe sau angajați, foști angajați ai Achizitorului și a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului.

- 7.5(c). Conform notificării de punere în întârziere.

i. Prestarea contractului la termen.

iv. În prezentul Contract sunt considerate încălcări sau abateri grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la: neexecutarea Contractului, prestarea unor servicii, furnizarea unor Rezultate care prezintă neconformități majore care fac serviciile improprie utilizării conform scopului prevăzut în Contract, etc.

Achizitorul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:

- a. în cazul în care predarea Serviciilor în cadrul Contractului nu a început efectiv în termen de **15 (cincisprezece) zile** de la data stabilită, iar Achizitorul consideră noua dată propusă de către Contractant ca inacceptabilă;
- b. în cazul în care Contractantul nu pune în aplicare Contractul (Planul de lucru al activităților acceptat, Graficul plăților), în conformitate cu Oferta sau încalcă alte obligații contractuale sau în mod repetat, refuză să respecte obligații contractuale;
- c. în cazul în care procedura de atribuire sau punerea în aplicare a Contractului se dovedesc a fi fost supuse unor erori substanțiale, nereguli sau fraude;
- d. în cazul în care Contractantul nu respectă obligațiile aplicabile conform cerințelor de mediu, sociale, de muncă, stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă (Directiva 2014/24/EU);
- e. în cazul în care Contractantul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale;
- f. în cazul în care o modificare a Contractantului este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial; Contractantul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Achizitorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative precum și în cazul în care Contractantul sau una dintre persoanele, care sunt condamnate printr-o hotărâre definitivă și au calitatea de membru al organului de administrare, de conducere

sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele menționate.

Atunci când, pe perioada valabilității Contractului, Achizitorul invocă rezilierea, următoarele dispoziții devin aplicabile:

- i. Achizitorul este exonerat de orice obligație de plată către Contractant pentru servicii prestate ulterior datei rezilierii;
 - ii. Contractantul datorează Achizitorului, cu titlu de daune-interese în situația rezilierii Contractului pe baza conflictului de interese, cumulativ cu orice alte obligații de plată în sarcina Contractantului până la data încetării Contractului;
 - iii. Contractantul acceptă și înțelege expres că, pe perioada valabilității prezentului Contract, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, prin transmiterea către Contractant a unei notificări scrise cu **10 (zece) zile** lucrătoare anterior datei la care încetarea produce efecte, în următoarele cazuri:
 1. a luat cunoștință de faptul că la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excludere acestuia din procedura, în temeiul articolului 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile de la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.
 2. a luat cunoștință faptul că la momentul atribuirii Contractului, un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere al Contractantului, un membru cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra Contractantului se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea acestuia din procedura, în temeiul art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile de la art. 164, alin. 1 din Legea nr. 98/2016.
 3. are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.
- 7.5.(d).** Contractantul poate rezilia Contractul în cazul în care:
- i. Achizitorul a comis erori substanțiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului;
 - ii. Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a Contractului.
- 7.5.(e).** Partea notificată cu privire la intenția de reziliere a Contractului de către cealaltă Parte, în termen de **15 (cincisprezece) zile** de la data primirii notificării poate prezenta observații, inclusiv măsurile propuse pentru a continua îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În caz contrar, decizia de încetare a Contractului devine executorie în termen de **15 (cincisprezece) zile** de la expirarea termenului de prezentare a observațiilor.
- 7.5.(g).** Contractantul nu are dreptul la daune pentru orice pierdere care rezultă din încetarea înainte de termen a Contractului, inclusiv pierderea profiturilor anticipate, cu excepția cazului în care pierderea sau paguba au fost cauzate din culpa Achizitorului.
Contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a reduce costurile, pentru prevenirea daunelor și pentru anularea sau reducerea angajamentelor sale.
În termen de maxim **10 (zece) zile** de la data rezilierii Contractului, Contractantul trebuie să prezinte orice document și orice factură necesară pentru serviciile care au fost prestate înainte de data rezilierii.
- 7.9. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**
- 7.9.(b)** Fiecare parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de maxim **15 (cincisprezece) zile** de la solicitare. Perioada de realizare a unei înțelegeri amiabile este de **30 (treizeci) de zile** de la data solicitării de soluționare a disputei.
- 7.9.(d)** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă, în termenul stabilit la clauza 7.9.(a), din Condiții generale eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare dintre Părți se poate adresa direct instanțelor judecătorești competente din România.

Achizitor,

Contractant,